

<b>3.1.1 Κωδικός (-οί) αναγνώρισης</b>	GR P10P FOC4
<b>3.1.2 Τίτλος</b>	Βιομηχανία Δέρματος Σαμουά Ελλάδος Α.Ε.
<b>3.1.3 Χρονολογία (-ες)</b>	1959-1967
<b>3.1.4 Επίπεδο περιγραφής</b>	Αρχείο
<b>3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις)</b>	56 φάκελοι
<b>3.2.1 Όνομα του παραγωγού (-ών)</b>	Βιομηχανία Δέρματος Σαμουά Ελλάδος Α.Ε.
<b>3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα</b>	Η «Βιομηχανία Δέρματος Σαμουά Ελλάδος Α.Ε.» ιδρύθηκε το 1962, κατόπιν συμφωνίας μεταξύ του Οργανισμού Βιομηχανικής Αναπτύξεως και της ομορρύθμου εταιρείας Αφοί Κωλέττη Ο.Ε. με σκοπό την επεξεργασία δερμάτων για την παρασκευή δέρματος τύπου CHAMOIS και την εμπορία τους. Τον Οκτώβρη του 1963 η παραγωγή διεκόπη, απολύθηκε το προσωπικό και ουσιαστικά τέθηκε υπό εκκαθάριση. Στη 2 <sup>η</sup> Γενική Συνέλευση της εταιρείας (26/1/1967) εγκρίνεται η έκθεση των εκκαθαριστών και ψηφίζεται να παραδοθεί το αρχείο της εταιρείας προς φύλαξη στο Κεντρικό Αρχείο της ΕΤΒΑ.
<b>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής</b>	
<b>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης</b>	Δωρεά ιστορικού αρχείου ΕΤΒΑ προς το Ι.Α. ΠΙΟΠ
<b>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου</b>	Το αρχείο της Βιομηχανίας Δέρματος Σαμουά Ελλάδος Α.Ε. διαρθρώνεται ως εξής: 1. Διοικητικά: Πρακτικά συνεδριάσεων Γενικών Συνελεύσεων και Διοικητικού Συμβουλίου κ.λπ. 2. Αλληλογραφία: Πρωτόκολλο, αλληλογραφία, εκθέσεις κ.λπ. 3. Προσωπικό: Φάκελοι προσωπικού, μισθοδοτικές καταστάσεις 4. Οικονομικά: Βιβλία ταμείου, ημερολόγια διαφόρων πράξεων, παραστατικά, φορολογικές δηλώσεις κ.λπ.
<b>3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση</b>	Διατηρήθηκαν όλοι οι φάκελοι.
<b>3.3.3 Προσθήκες υλικού</b>	Προστέθηκε υλικό το οποίο βρέθηκε σε κιβώτια αρχείου της ΕΤΒΑ (Δεκέμβριος 2009). Επίσης προστέθηκε υλικό από το αρχείο ΟΒΑ και τη Διεύθυνση Συμμετοχών της ΕΤΒΑ (Ιανουάριος 2011).
<b>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης</b>	Το αρχείο έχει ταξινομηθεί σε 4 σειρές.
<b>3.4.1 Όροι πρόσβασης</b>	Ύστερα από έγκριση της αίτησης του ερευνητή από την Υπηρεσία Ι.Α. ΠΙΟΠ
<b>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής</b>	Βλ. Κανονισμό Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Ι.Α. ΠΙΟΠ ( <a href="http://www.p10p.gr">www.p10p.gr</a> )
<b>3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων</b>	Ελληνική, αγγλική, γαλλική
<b>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις</b>	Λυτά έγγραφα, κατάστιχα, στελέχη
<b>3.4.5 Εργαλεία έρευνας</b>	Έχει συνταχθεί κατάλογος.

<b>3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων</b>	
<b>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων</b>	
<b>3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής</b>	
<b>3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία</b>	
<b>3.6.1 Παρατηρήσεις</b>	Αρχειοστάσιο: Α1/07α10-12
<b>3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα αρχειονόμου</b>	Κωνσταντίνα Κωνσταντοπούλου
<b>3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής</b>	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2η έκδοση
<b>3.7.3 Χρονολογία -(ες) περιγραφής</b>	Ιανουάριος 2006, Δεκέμβριος 2009, Ιανουάριος 2011