

3.1.1 Κωδικός (-οί) αναγνώρισης	GR ΠΙΟΠ FOD19
3.1.2 Τίτλος	Ευρωπαϊκή Πίστη Α.Ε.Γ.Α.
3.1.3 Χρονολογία (-ες)	1989-2016
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Αρχείο
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις)	5,20 τρέχοντα μέτρα, 160 φάκελοι, 46 κουτιά
3.2.1 Όνομα του παραγωγού (-ών)	Ευρωπαϊκή Πίστη Α.Ε.Γ.Α./Διεύθυνση Μηχανογράφησης
3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	<p>Η Ευρωπαϊκή Πίστη Ανώνυμος Εταιρεία Γενικών Ασφαλίσεων προσφέρει ολοκληρωμένα ασφαλιστικά προγράμματα και υπηρεσίες στην Ελλάδα από την 1 Νοεμβρίου 1977. Η εταιρεία δραστηριοποιείται σε όλους τους κλάδους ασφάλισης, εκτός των πιστώσεων και εγγυήσεων, με κυριότερο τον κλάδο αυτοκινήτων.</p> <p>Η Διεύθυνση Μηχανογράφησης της Ευρωπαϊκής Πίστης Α.Ε.Γ.Α. αναλαμβάνει το σύνολο των απαιτούμενων μηχανογραφικών εργασιών της εταιρείας. Εξυπηρετεί τα καταστήματά της και τους συνεργάτες με online σύνδεση (internet), καθώς και τους υπαλλήλους της. Οι εφαρμογές που υλοποιήθηκαν εσωτερικά από το IT της εταιρείας αφορούν όλες τις ασφαλιστικές εργασίες (εκδόσεις, ακυρώσεις, προμήθειες, αμοιβές, ζημιές, αντασφάλειες, αποθέματα, στατιστικά, κ.λπ.). Η Διεύθυνση αξιοποιεί και εποπτεύει εξωτερικούς συνεργάτες κατά περίπτωση για διάφορα έργα (π.χ. CRM, ERP, ηλεκτρονική αρχειοθέτηση, καταγραφή κλήσεων, κ.λπ.) και προβαίνει σε αγορά εξοπλισμού, λογισμικού, κ.λπ. μέσω του ετήσιου προϋπολογισμού της. Τα πληροφοριακά της συστήματα φυλάσσονται σε ειδικά διαμορφωμένο χώρο, ενώ έχει δημιουργηθεί DRS σε περίπτωση δυσλειτουργίας του κεντρικού συστήματος.</p> <p>Το οργανόγραμμα της Διεύθυνσης περιλαμβάνει τον Διευθυντή Μηχανογράφησης και τον Υποδιευθυντή. Υπάρχουν δύο Τμήματα, το Τμήμα Εφαρμογών με τον Προϊστάμενο Εφαρμογών και τους Αναλυτές-Προγραμματιστές, ενώ στο Τεχνικό Τμήμα υπάρχει ο προϊστάμενος που είναι και υπεύθυνος δικτύων και οι τεχνικοί Η/Υ.</p> <p>Το αρχείο περιέχει υλικό από το γραφείο της Χ. Αναγνωστοπούλου, Διευθύντριας της Διεύθυνσης Πληροφορι εταιρείας της Ευρωπαϊκή Πίστη Ανώνυμος Εταιρεία Γενικών Ασφαλίσεων.</p>
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης	Δωρεά της εταιρείας Ευρωπαϊκή Πίστη Α.Ε.Γ.Α./Διεύθυνση Μηχανογράφησης προς το Ι.Α. ΠΙΟΠ (16.10.2020)
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	<p>Το αρχείο της Διεύθυνσης διαρθρώνεται ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αλληλογραφία (1990-2013) 2. Προσωπικό (1989-2014) 3. Οργάνωση-λειτουργία (1995-2016)

	4. Διάφορα (1990-2016)
3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	Έχει γίνει εκκαθάριση των διπλοτύπων/αντιγράφων, ενώ διατηρήθηκαν οι υπόλοιποι φάκελοι.
3.3.3 Προσθήκες υλικού	
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Το αρχείο έχει ταξινομηθεί σε 4 σειρές.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Το μεγαλύτερο μέρος του αρχείου είναι ημιενεργό και η πρόσβαση απαιτεί τη συμπλήρωση 30 ετών από τη δημιουργία του. Ο παραγωγός διατηρεί δικαίωμα πρόσβασης στο αρχείο.
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	Βλ. Κανονισμό Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Ι.Α. ΠΙΟΠ (www.pioip.gr)
3.4.3 Γλώσσα/γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική, αγγλική, γερμανική
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Λυτά έγγραφα, βιβλιοδετημένα, σχέδια, δίσκοι (CD-ROM)
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	
3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία	
3.6.1 Παρατηρήσεις	Το μεγαλύτερο μέρος του αρχείου παρήχθη ηλεκτρονικά (πχ. αλληλογραφία, email) Το αρχείο περιέχει ηλεκτρονικό υλικό (Mini CD, CD-ROM)
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου	Αμπούς Μοχάμεντ-Αράμπ
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2η έκδοση
3.7.3 Χρονολογία -(ες) περιγραφής	2023