

3.1.1 Κωδικός (οί) αναγνώρισης	GR PIOP FOL1/SE027
3.1.2 Τίτλος	Υποδιεύθυνση Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης
3.1.3 Χρονολογία (ες)	1967-2006
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5. Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις)	6,38 τρέχοντα μέτρα, 145 φάκελοι, 58 κουτιά
3.2.1 Όνομα του παραγωγού (ών)	Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος (Α.Τ.Ε. 1929-2012)
3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	<p>Η Υποδιεύθυνση Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης δημιουργήθηκε το 1983. Στην αρμοδιότητα της Υποδιεύθυνσης Εκπαίδευσης και Επιμόρφωσης ανήκει:</p> <p>α) η διαμόρφωση της εκπαιδευτικής πολιτικής της τράπεζας, β) η εφαρμογή εκπαιδευτικών και επιμορφωτικών προγραμμάτων και η μέριμνα για την υλοποίησή τους, γ) η συνεχής βελτίωση της επαγγελματικής κατάρτισης του προσωπικού της τράπεζας και διεύρυνση του μορφωτικού επιπέδου των εργαζομένων, δ) η λειτουργία της βιβλιοθήκης.</p> <p>Η Υποδ/νση Εκπαίδευσης περιλάμβανε τα ακόλουθα τμήματα, τα οποία ήταν επιφορτισμένα με τις παρακάτω αρμοδιότητες:</p> <p>α) Τμήμα επαγγελματικής εκπαίδευσης: Η επαγγελματική επιμόρφωση των υπαλλήλων της Τράπεζας για την καλύτερη λειτουργία της, η εφαρμογή καινούργιων μεθόδων τραπεζικής εργασίας, καινούργιας τεχνολογίας, σύγχρονου τρόπου διοίκησης και άσκησης αγροτικής πίστης, και συνολικότερα διαδικασίες μεθόδων αύξησης της παραγωγικότητας και σωστής λειτουργίας της Τράπεζας.</p> <p>β) Τμήμα ειδικής επιμόρφωσης: Η ειδική επιμόρφωση των υπαλλήλων της τράπεζας, η μελέτη και η εφαρμογή καινούριων εκπαιδευτικών μεθόδων στη λειτουργία της διεύθυνσης εκπαίδευσης, οι εξωτερικοί κύκλοι σπουδών, οι κύκλοι ξένων γλωσσών και εκδόσεις εκπαιδευτικού χαρακτήρα, η ανάπτυξη σχέσεων και η συνεργασία με άλλους οργανισμούς του εσωτερικού και του εξωτερικού σε θέματα τραπεζικής αλλά και γενικότερα επαγγελματικής εκπαίδευσης στον αγροτικό χώρο.</p> <p>γ) Τμήμα εκπαίδευσης εξωτραπεζικών στελεχών: Η εκπαίδευση στελεχών συνεταιριστικών οργανώσεων, θυγατρικών εταιριών και εταιριών ενδιαφέροντος ομίλου ΑΤΕ σε θέματα οργάνωσης, Διοίκησης, λειτουργίας και ανάπτυξης που δ) προκύπτουν από την καθημερινή τους λειτουργία και την εφαρμογή της στρατηγικής τους.</p> <p>Η εκπαίδευση στελεχών σε θέματα που καθορίζονται από αυτές και σχεδιάζονται και υλοποιούνται κατά παραγγελία από το Εκπαιδευτικό Κέντρο.</p> <p>δ) Τμήμα βιβλιοθήκης:</p>

	<p>Η οργάνωση της βιβλιοθήκης και η εισήγηση για κάθε θέμα που αφορά την καλή λειτουργία της. Η επιλογή, παραγγελία, ταξινόμηση και καταλογογράφηση των βιβλίων της κεντρικής βιβλιοθήκης. Η επιλογή, παραγγελία και κατανομή των βιβλίων των βιβλιοθηκών των υποκαταστημάτων της τράπεζας. Η επιλογή, παραγγελία και ταξινόμηση των ξενόγλωσσων περιοδικών και ταξινόμηση των ελληνικών περιοδικών. Η εξυπηρέτηση αναγνωστών: πληροφορική, δανειστική, αναγνωστήριο.</p> <p>ε) Τμήμα διοικητικής υποστήριξης και μέριμνας: Η μηχανογραφική υποστήριξη των λειτουργιών της υποδιεύθυνσης, η οικονομική και λογιστική διαχείριση της υποδιεύθυνσης, η διαχείριση αποθήκης, οπτικοακουστικών μέσων, κυλικείου, εστιατορίου και ξενώνα και η συντήρηση κτιρίου και εξοπλισμών.</p>
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	
3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης	Παραλαβή από το Ι.Α. ΠΙΟΠ μετά από διαδικασία εκκαθάρισης κεντρικών μονάδων της πρώην Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος (2013)
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	<p><u>Υ1. Αλληλογραφία:</u> Φ. 1-40, 19 κυτία: Ανταλλαγή ξένων σπουδαστών, Μισθοδοσία, Εγκύκλιοι, Εκπαιδευτικά θέματα, Διοικητικά θέματα, Συνταξιοδοτήσεις, Εκθέσεις Εξωτερικού, Προμήθεια μηχανογραφικού εξοπλισμού, Ελληνική Εταιρεία Διοικήσεως Επιχειρήσεων (διαφημιστικά έντυπα σεμιναρίων και συνεδρίων), Σεμινάρια / Ημερίδες, Προκηρύξεις, 5^ο Forum, Βιογραφικά, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο, Αποσπάσεις, Αγροκάρτα Maestro, Προϋπολογισμός, Πρακτικές ασκήσεις</p> <p><u>Υ2. Φακ. Υπαλλήλων:</u> Φ. 1-6, 2 κυτία: Ατομικοί φάκελοι υπαλλήλων, συνταξιούχων τμήματος Βιβλιοθήκης, Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, Βεβαιώσεις ξένων γλωσσών για υπαλλήλους.</p> <p><u>Υ3. Σεμινάρια:</u> Φ. 1-99, 37 κυτία: Μελισσοκομία, Θερμοκήπια, Νέοι μετανάστες, Κτηνοτροφία, Συνέδρια εσωτερικού / εξωτερικού, Καταθέσεις σε συνάλλαγμα, ΣΕΠΕΟ (Σεμινάριο σύγχρονης τραπεζικής), Kienzle CTM, Comett (συντήρηση φρούτων και λαχανικών υπό ψύξη), Υδατοκαλλιέργειες, Νέοι επαναπατριζόμενοι Πόντιοι, Νέοι επενδυτές, Pilot project, Προσφορές που ακυρώθηκαν, Συμπόσιο ΥΠΕΘΟ, Διαχείριση αποβλήτων, Neomardo Da Vinci, International Banking of Texas, ΟΑΕΔ, Simulation manual, Marketing plans, International Banking Risk management, Εισαγωγή στο Internet, Συνάλλαγμα, Από τη δραχμή στο Ευρώ, Ξέπλυμα χρήματος, Κοινωνία της πληροφορίας, Δικηγόροι ΑΤΕ, Εκπαίδευση εκπαιδευτών.</p> <p><u>Παρατηρήσεις:</u> Στους φακέλους των σεμιναρίων συνήθως</p>

	περιλαμβάνονται αλληλογραφία (αιτήσεις συμμετοχής, πρόγραμμα σεμιναρίου, οικονομικά στοιχεία, ξενοδοχεία υποδοχής), σημειώσεις των εκπαιδευτών, παρουσιολόγια, βεβαιώσεις παρακολούθησης, φύλλα αξιολόγησης εκπαιδευόμενων.
3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	Διατηρήθηκαν όλοι οι φάκελοι.
3.3.3 Προσθήκες υλικού	
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Η σειρά έχει ταξινομηθεί σε 3 υποσειρές.
3.4.1 Όροι πρόσβασης	Ύστερα από έγκριση της αίτησης του ερευνητή από την Υπηρεσία Ι.Α. ΠΙΟΠ
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	Βλ. Κανονισμό Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Ι.Α. ΠΙΟΠ (www.piorp.gr .)
3.4.3 Γλώσσα/γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική, αγγλική
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Κατάστιχα, λυτά έγγραφα, δισκέτες, CD, κασέτες ήχου, φωτογραφίες
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	
3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής	
3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία	
3.6.1 Παρατηρήσεις	Στην Υ1/Φ23 βρέθηκαν έξι φωτογραφίες, οι οποίες αποσπάστηκαν από το υπόλοιπο σώμα. ¹ Στην Υ3/Φ45 και Φ81 βρέθηκαν τρεις δισκέτες, οι οποίες αποσπάστηκαν από το υπόλοιπο σώμα.
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα του/της αρχειονόμου	Βαζαίου Στυλιανή, Βενιζελέα Μαρία, Κυράτσος Γεώργιος
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2η έκδοση
3.7.3 Χρονολογία (εξ) περιγραφής	2014