

<b>3.1.1 Κωδικός (-οί) αναγνώρισης</b>	GR ΡΙΟΡ FOL1/SE016
<b>3.1.2 Τίτλος</b>	Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού
<b>3.1.3 Χρονολογία (-ες)</b>	1940-2013
<b>3.1.4 Επίπεδο περιγραφής</b>	Σειρά
<b>3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις)</b>	29,5 τρέχοντα μέτρα, 474 φάκελοι
<b>3.2.1 Όνομα του παραγωγού (-ών)</b>	Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε.
<b>3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα</b>	<p>Σύμφωνα με το οργανόγραμμα της Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος του 2005 (Α.Δ. 198/21.04.2005), αποστολή της Διεύθυνσης ήταν η χάραξη πολιτικής για το ανθρώπινο δυναμικό, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή συστημάτων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού και η υποστήριξη των κεντρικών και περιφερειακών μονάδων της Τράπεζας επί θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού με στόχο την επίτευξη των επιχειρησιακών στόχων της. Η διάρθρωσή της είχε ως εξής: 1) Υποδιεύθυνση Συστημάτων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, 2) Υποδιεύθυνση Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού, 3) Υποδιεύθυνση Οικονομικών και Λειτουργικών Θεμάτων Ανθρώπινου Δυναμικού.</p> <p>Ειδικότερα, στόχος της Υποδιεύθυνσης Συστημάτων Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού ήταν:</p> <p>1) η εξειδίκευση της γενικής στρατηγικής της Τράπεζας στους επιμέρους τομείς Διοίκησης Ανθρώπινου Δυναμικού, 2) ο προσδιορισμός και η περιγραφή των θέσεων εργασίας από πλευράς ιδιοτήτων, επιπέδου γνώσεων και υπευθυνότητας, 3) ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη διαδικασιών και συστημάτων για την προσέλκυση, επιλογή και τοποθέτηση στελεχών για την πλήρωση κενών θέσεων της Τράπεζας, 4) ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη συστημάτων και τεχνικών αξιολόγησης της απόδοσης, εξέλιξης και διαδοχής του προσωπικού, 5) ο σχεδιασμός και η ανάπτυξη συστημάτων εκπαίδευσης για την απόκτηση των αναγκαίων γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των εργαζομένων της Τράπεζας προκειμένου να ανταποκρίνονται διαχρονικά στις απαιτήσεις των διαφόρων θέσεων εργασίας, 6) ο σχεδιασμός συστημάτων αμοιβών για το προσωπικό, ώστε να εξασφαλίζεται η προσέλκυση, συγκράτηση και παρακίνησή του, 7) η προετοιμασία της μετάπτωσης από τα ισχύοντα, στα νέα συστήματα διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, η διαμόρφωση του προγράμματος μετάπτωσης και ο συντονισμός των ενεργειών για την εφαρμογή του.</p> <p>Η Υποδιεύθυνση Αξιοποίησης Ανθρώπινου Δυναμικού ασχολούνταν με τον συντονισμό, την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εφαρμογής των συστημάτων διοίκησης ανθρώπινου δυναμικού, καθώς και την</p>

	<p>υποβολή προτάσεων για τη βελτίωση και την περαιτέρω ανάπτυξή τους, τη συλλογή, τήρηση και επεξεργασία δεδομένων-στοιχείων που αφορούν την εφαρμογή των συστημάτων ανθρώπινου δυναμικού καθώς και τη μέριμνα για τη συνεχή βελτίωση και εξέλιξη της βάσης δεδομένων που αφορούν το Ανθρώπινο Δυναμικό της Τράπεζας, την υποστήριξη της εφαρμογής των συστημάτων ανθρώπινου δυναμικού με την παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών προς τα στελέχη των υπηρεσιακών μονάδων της ΑΤΕ που έχουν την ευθύνη διαχείρισης του προσωπικού τους, τη μέριμνα για τις προσλήψεις, τοποθετήσεις, μεταθέσεις, αποσπάσεις του προσωπικού και τη χορήγηση και παρακολούθηση κάθε είδους αδειών και απουσιών των υπαλλήλων, τις μονιμοποιήσεις, προαγωγές, εντάξεις, μετατάξεις, παραιτήσεις και αποσπάσεις του προσωπικού, την τήρηση των ατομικών και υπηρεσιακών φακέλων του προσωπικού και την έκδοση των σχετικών πιστοποιητικών.</p> <p>Η Υποδιεύθυνση διαρθρωνόταν στα παρακάτω τμήματα:</p> <p>Α) Τμήμα Απασχόλησης Προσωπικού  Β) Τμήμα Προσωπικού Μονάδων Λεκανοπεδίου Αττικής  Γ) Τμήμα Αξιολόγησης και Ανάπτυξης  Δ) Τμήμα Διοικητικών Στοιχείων</p> <p>Η Υποδιεύθυνση Οικονομικών και Λειτουργικών Θεμάτων Ανθρώπινου Δυναμικού ήταν αρμόδια για την παρακολούθηση των διαδικασιών που αναφέρονταν σε πειθαρχικά θέματα υπαλλήλων, καθώς και την υποστήριξη του έργου των Υπηρεσιακών και Πειθαρχικών Συμβουλίων της Τράπεζας, την παρακολούθηση των διαδικασιών που αναφέρονται στη λήψη διοικητικών μέτρων για την προστασία των συμφερόντων της Τράπεζας, την παρακολούθηση των διαδικασιών που αναφέρονται στα θέματα αστικής ευθύνης υπαλλήλων, καθώς και την υποστήριξη του έργου της Επιτροπής Αστικής Ευθύνης, την υποστήριξη της Διεύθυνσης Νομικών Υπηρεσιών, καθώς και κάθε Υπηρεσιακής Μονάδας της Τράπεζας με την παροχή στοιχείων για την αντίκρουση όλων των αγωγών που στρέφονταν κατά της Τράπεζας και αναφέρονταν σε θέματα προσωπικού, και τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων του προσωπικού.</p> <p>Η Υποδιεύθυνση διαρθρωνόταν στα εξής τμήματα:</p> <p>Α) Τμήμα Οικονομικών Θεμάτων  Β) Τμήμα Εργασιακών Σχέσεων</p>
<b>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής</b>	
<b>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης</b>	Παραλαβή από το Ι.Α. ΠΙΟΠ μετά από διαδικασία

	εκκαθάρισης κεντρικών μονάδων της πρώην Αγροτικής Τράπεζας της Ελλάδος (2013)
<b>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου</b>	Το αρχείο της Διεύθυνσης διαρθρώνεται ως εξής: 1. Αλληλογραφία 2. Νόμοι 3. Οικονομικά Στοιχεία 4. Απασχόληση-Μεταβολές 5. Προσωπικό
<b>3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση</b>	Διατηρήθηκαν όλοι οι φάκελοι.
<b>3.3.3 Προσθήκες υλικού</b>	
<b>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης</b>	Το αρχείο έχει ταξινομηθεί σε 5 θεματικές υποσειρές.
<b>3.4.1 Όροι πρόσβασης</b>	Ύστερα από έγκριση της αίτησης του ερευνητή από την Υπηρεσία Ι.Α. ΠΙΟΠ
<b>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής</b>	Βλ. Κανονισμό Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Ι.Α. ΠΙΟΠ ( <a href="http://www.piorp.gr">www.piorp.gr</a> )
<b>3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων</b>	Ελληνική, αγγλική
<b>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις</b>	Λυτά έγγραφα, κατάστιχα, καρτέλες, μηχανογραφημένες καταστάσεις
<b>3.4.5 Εργαλεία έρευνας</b>	[ηλεκτρονικό αρχείο CSV]
<b>3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων</b>	
<b>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων</b>	
<b>3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής</b>	
<b>3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία</b>	
<b>3.6.1 Παρατηρήσεις</b>	Η υποσειρά 2 που περιέχει τις αιτήσεις υπηρεσιακής αποκατάστασης των υπαλλήλων βάση των Ν.Δ. 751/48, 1836/51, 179/69, 110/74 και 1232/82 υπάγεται σύμφωνα με το οργανόγραμμα του 1983 στις αρμοδιότητες του Γραφείου Α του Τμήματος Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικού.
<b>3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα αρχειονόμου</b>	Αράμπ Αμπούς Μοχάμεντ, Ραμαντάνογλου Δημήτρης
<b>3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής</b>	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2η έκδοση
<b>3.7.3 Χρονολογία -(ες) περιγραφής</b>	2014