

3.1.1 Κωδικός (-οί) αναγνώρισης	GR ΠΙΟΠ FOL1/SE013
3.1.2 Τίτλος	Διεύθυνση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
3.1.3 Χρονολογία (-ες)	1999-2012
3.1.4 Επίπεδο περιγραφής	Σειρά
3.1.5 Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις)	6,16 τρέχοντα μέτρα
3.2.1 Όνομα του παραγωγού (-ών)	Αγροτική Τράπεζα της Ελλάδος Α.Ε. (ΑΤΕ)
3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα	<p>Η Διεύθυνση Συμβουλευτικών Υπηρεσιών λειτούργησε από το 1999 έως και το 2012 οπότε η ΑΤΕ σταμάτησε τη λειτουργία της. Αποστολή της υπήρξε η παροχή συμβουλευτικών υπηρεσιών στις άλλες μονάδες της Τράπεζας σε θέματα οικονομίας, κλαδικών αναλύσεων, Ευρωπαϊκής Ένωσης και αγροτικής τεχνογνωσίας. Η Διεύθυνση χωριζόταν σε 2 Υποδιευθύνσεις: την Υποδιεύθυνση Οικονομικών Αναλύσεων και την Υποδιεύθυνση Τεχνογνωσίας Αγροτικού Τομέα.</p> <p>Η Υποδιεύθυνση Οικονομικών Αναλύσεων ήταν υπεύθυνη για την υποστήριξη των Μονάδων Πελατείας, τη διαμόρφωση συμβουλευτικών προϊόντων, την ανάλυση, μελέτη και εκτίμηση της παγκόσμιας και εγχώριας οικονομίας, την εκπόνηση μελετών σε τομείς που επηρέαζαν ή επρόκειτο να επηρεάσουν την Τράπεζα, κ.ά.</p> <p>Η Υποδιεύθυνση Τεχνογνωσίας Αγροτικού Τομέα ήταν υπεύθυνη για τη μελέτη του πρωτογενούς και δευτερογενούς αγροτικού τομέα, την παροχή τεχνικών γνώσεων και βοήθειας στις Μονάδες πελατείας, την έρευνα εισαγωγής νέας τεχνολογίας στον αγροτικό τομέα, την εξέταση και επεξεργασία αναπτυξιακών προγραμμάτων, κ.ά.</p>
3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής	Τη σειρά συγκροτούν φάκελοι που αφορούν εξερχόμενη και εισερχόμενη αλληλογραφία ή κοινοποιήσεις αλληλογραφίας από άλλες διευθύνσεις, υπηρεσιακά σημειώματα, απολογιστικές εκθέσεις, πρακτικά, μελέτες και αλληλογραφία και λειτουργία της Αγροκάρτας Μαέστρο.
3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης	Χρησιδάνειο Ιστορικού Αρχείου ΑΤΕ στο ΠΙΟΠ
3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου	<p>Το αρχείο διαρθρώνεται ως εξής:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Αλληλογραφία 2. Απολογιστικές εκθέσεις εργασιών 3. Αγροκάρτα Μαέστρο (Α*Μ) 4. Μελέτες 5. Πρακτικά 6. Διάφορα
3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση	Διατηρήθηκαν όλοι οι φάκελοι.
3.3.3 Προσθήκες υλικού	
3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης	Η σειρά έχει ταξινομηθεί σε 6 υποσειρές.

3.4.1 Όροι πρόσβασης	
3.4.2 Όροι αναπαραγωγής	Βλ. Κανονισμό Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Ι.Α. ΠΙΟΠ (www.piorp.gr)
3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων	Ελληνική
3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις	Λυτά έγγραφα, σελέχη
3.4.5 Εργαλεία έρευνας	
3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων	
3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων	
3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής	Σειρά Συμβουλευτικών Υπηρεσιών
3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία	
3.6.1 Παρατηρήσεις	Αρχειοστάσιο: Α3/69β (ράφι 1-7) Η σειρά περιείχε παλαιότερες χρονολογίες της διάρκειας λειτουργίας της, καθώς υπήρξαν κοινοποιήσεις αλληλογραφίας άλλων διευθύνσεων παλαιότερων ετών σε αυτή.
3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα αρχειονόμου	Σοφία Ταγκούλη, Παναγιώτα Σκλαβενίτη, Παναγιώτα Γκριτζέλη, Φωτεινή Παπαντωνίου, Mateusz Blaszczyk
3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα περιγραφής	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2η έκδοση
3.7.3 Χρονολογία -(ες) περιγραφής	2020