

<b>3.1.1. Κωδικός (-οί) αναγνώρισης</b>	GR ΠΙΟΠ FOE1/SE18
<b>3.1.2. Τίτλος</b>	Διεύθυνση Χρηματοδοτήσεων
<b>3.1.3. Χρονολογία (-ες)</b>	1965-2000
<b>3.1.4. Επίπεδο περιγραφής</b>	Σειρά
<b>3.1.5. Μέγεθος και υπόστρωμα της ενότητας περιγραφής (ποσότητα, όγκος, διαστάσεις)</b>	286,04 τρέχοντα μέτρα
<b>3.2.1 Όνομα του παραγωγού (-ών)</b>	Ελληνική Τράπεζα Βιομηχανικής Αναπτύξεως Α.Ε. (ΕΤΒΑ)
<b>3.2.2 Διοικητική Ιστορία / Βιογραφικό σημείωμα</b>	Η Διεύθυνση αυτή προγραμματίζει, κατευθύνει και ελέγχει τις δραστηριότητες που αφορούν στην παροχή δανείων, έκδοση εγγυητικών επιστολών και κάθε άλλης μορφής πιστωτικής υπηρεσίας. Αναλύει και αξιολογεί τα αιτήματα πελατών που υποβάλλονται για την παροχή τέτοιων υπηρεσιών και εισηγείται στα αρμόδια όργανα της Τράπεζας αντίστοιχα, παρακολουθεί την εκτέλεση των σχετικών συμβάσεων μεριμνώντας για την ομαλή εκταμίευση των δανείων και φέρει την αποκλειστική ευθύνη για τις υποθέσεις του είδους αυτού μέχρι και της καταβολής της τελευταίας εκταμιεύσεως. Για την ανάλυση και αξιολόγηση των σχετικών αιτήσεων, μπορεί κατά την κρίση της να ζητά την συμβολή των Διευθύνσεων Μελετών και Τεχνικών Υπηρεσιών εφόσον κρίνει ότι αυτές μπορούν να τις παράσχουν τις αιτούμενες ειδικές υπηρεσίες.
<b>3.2.3 Ιστορικό της ενότητας περιγραφής</b>	
<b>3.2.4 Διαδικασία πρόσκτησης</b>	Δωρεά ιστορικού αρχείου ΕΤΒΑ προς το Ι.Α. ΠΙΟΠ
<b>3.3.1 Παρουσίαση περιεχομένου</b>	Η σειρά αποτελείται από 45 υποσειρές: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Πρωτόκολλο Αλληλογραφίας</li> <li>2. Πρωτόκολλο Εισερχομένων</li> <li>3. Πρωτόκολλο Εξερχομένων</li> <li>4. Υπηρεσιακά Σημειώματα Πρωτόκολλο Εισερχομένων</li> <li>5. Υπηρεσιακά Σημειώματα Πρωτόκολλο Εξερχομένων</li> <li>6. Εισερχόμενη Αλληλογραφία</li> <li>7. Εξερχόμενη Αλληλογραφία</li> <li>8. Εισερχόμενη-Εξερχόμενη Αλληλογραφία</li> <li>9. Εισηγητικά Σημειώματα</li> <li>10. Διάφορα Αλληλογραφίας</li> <li>11. Υπηρεσιακά Σημειώματα Εισερχόμενα</li> <li>12. Υπηρεσιακά Σημειώματα Εξερχόμενα</li> <li>13. Υπηρεσιακά Σημειώματα διάφορα</li> <li>14. Κόπια Αλληλογραφίας</li> <li>15. Κόπια Υπηρεσιακών Σημειωμάτων</li> <li>16. Οργανωτικά-Εσωτερικές Οδηγίες</li> <li>17. Οργανωτικά-Κανονισμοί</li> <li>18. Απολογισμός Δραστηριότητας</li> <li>19. Αποφάσεις Διοίκησης</li> </ol>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>20. Πρακτικά Εγκρίσεων Δανείων</li> <li>21. Εγκρίσεις Δανείων - Εγκριτικές αποφάσεις</li> <li>22. Επιτροπές</li> <li>23. Οριστικές Αιτήσεις Δανείων</li> <li>24. Αιτήσεις Δανείων - Αλφαβητικά (μέσα σε box)</li> <li>25. Αιτήσεις Δανείων - Αλφαβητικά (εκτός box)</li> <li>26. Αιτήσεις Υποκαταστημάτων Υ (αύξουσα αρίθμηση)</li> <li>27. Αιτήσεις Υποκαταστημάτων</li> <li>28. Καταστάσεις Αιτήσεων Δανείων</li> <li>29. Εγγυήσεις Δανείων</li> <li>30. Δελτία Πληροφοριών</li> <li>31. Δάνεια-Αλιεία</li> <li>32. Δάνεια-Βιομηχανία</li> <li>33. Δάνεια-Κοινή ωφέλεια</li> <li>34. Δάνεια-Ναυτιλία</li> <li>35. Δάνεια-Μεταλλεία</li> <li>36. Δάνεια-Τουρισμός</li> <li>37. Συγκεντρωτικοί Πίνακες - Συνάψεις Δανείων</li> <li>38. Υπ/νση Καινοτομιών και Ειδικών Χρηματοδοτήσεων</li> <li>39. Εκταμιεύσεις</li> <li>40. Εντολές Πληρωμής</li> <li>41. Προδανειακά</li> <li>42. Εμπράγματα Ασφάλεια</li> <li>43. Ασφαλιστήρια</li> <li>44. Φύλλα Παράδοσης Φακέλων</li> <li>45. Στεγαστικά Δάνεια</li> </ul>
<b>3.3.2 Επιλογές, εκκαθαρίσεις και τελική διατήρηση</b>	Διατηρήθηκαν όλοι οι φάκελοι.
<b>3.3.3 Προσθήκες υλικού</b>	
<b>3.3.4 Σύστημα ταξινόμησης</b>	Η σειρά έχει ταξινομηθεί σε 45 υποσειρές.
<b>3.4.1 Όροι πρόσβασης</b>	Ύστερα από έγκριση της αίτησης του ερευνητή από την Υπηρεσία Ι.Α. ΠΙΟΠ
<b>3.4.2 Όροι αναπαραγωγής</b>	Βλ. Κανονισμό Λειτουργίας Αναγνωστηρίου Ι.Α. ΠΙΟΠ ( <a href="http://www.piop.gr">www.piop.gr</a> )
<b>3.4.3 Γλώσσα / γραφή των τεκμηρίων</b>	
<b>3.4.4 Φυσικά χαρακτηριστικά και τεχνικές προϋποθέσεις</b>	Λυτά έγγραφα
<b>3.4.5 Εργαλεία έρευνας</b>	
<b>3.5.1 Εντοπισμός πρωτοτύπων</b>	
<b>3.5.2 Εντοπισμός αντιγράφων</b>	
<b>3.5.3 Συμπληρωματικές πηγές / σχετικές ενότητες περιγραφής</b>	
<b>3.5.4 Δημοσιεύσεις / βιβλιογραφία</b>	
<b>3.6.1 Παρατηρήσεις</b>	Το υλικό υπόκειται σε δύο αποθηκευτικούς χώρους.
<b>3.7.1 Παρατηρήσεις και όνομα αρχειονόμου</b>	Έξαρχος Ευάγγελος
<b>3.7.2 Κανόνες ή πρότυπα</b>	ΔΙΠΑΠ (Γ) 2η έκδοση

περιγραφής	
3.7.3 Χρονολογία -(ες) περιγραφή	2019